

الجمهورية الإسلامية الموريتانية
شرف - إخاء - عدل

وزارة تمكين الشباب والتشغيل والرياضة والخدمة المدنية



24 APR 2025

مشروع دعم تطوير ريادة الأعمال خاصة النسائية في موريتانيا

إعلان فتح الترشح لاكتتاب 4 مستشاري ريادة أعمال

في إطار تنفيذ مشروع دعم تطوير ريادة الأعمال، خاصة النسائية في موريتانيا PADEM، الممول من طرف الوكالة الفرنسية للتنمية، تعلن وحدة تسيير المشروع عن فتح مجال الترشح لاكتتاب 4 مستشارين متخصصين في ريادة الأعمال.

1. مهام مستشار(ة) ريادة الأعمال

تحت إشراف إدارة مشروع PADEM، يلعب مستشار(ة) ريادة الأعمال دورا مهما في توجيه ومواكبة ومتابعة رواد الأعمال المستفيدين من البرنامج. ويتولى إعداد وتنسيق وتنفيذ الدعم الملائم مع ضمان المتابعة الدقيقة للمستفيدين لمضاعفة أثر المواكبة.

وتشمل المهام الأساسية لمستشار(ة) ريادة الأعمال:

- تحديد وتوجيه ومتابعة رواد الأعمال واقتراح التعديلات اللازمة عند الضرورة؛
- تحديد الصعوبات التي يواجهها رواد الأعمال وإحالتها لوحدة تسيير المشروع لتعزيز عرض المواكبة الذي يقدمه المشروع؛
- التعاون الوثيق مع إدارة التشغيل الذاتي بالوكالة الوطنية للتشغيل لتعزيز الآليات واقتراح التحسينات الضرورية تمهيدا لإطلاق شبك خاص بريادة الأعمال من قبل الوكالة؛

2. النتائج المتوقعة من مستشار(ة) ريادة الأعمال

- التنفيذ الفعال لمسار تحديد وتوجيه واختيار ومواكبة ومتابعة أصحاب المشاريع؛
- مرافقة رواد الأعمال عبر تحديد احتياجاتهم في مجال التكوين والمتابعة الفردية وتنسيق دعم فني منظم؛
- تعزيز آليات المرافقة بالتنسيق مع إدارة التشغيل الذاتي بوكالة تشغيل؛
- متابعة وتقييم أداء رواد الأعمال الذين تتم مرافقتهم وإحالة البيانات لآلية المتابعة والتقييم بالمشروع؛

- تنظيم وإنعاش دورات تكوينية وورشات لتعزيز مهارات رواد الأعمال في مجال التسيير والمحاسبة وإنشاء المشاريع وغيرها من المجالات؛
- أي نتائج أخرى ضرورية لإنجاز مهام مستشار(ة) ريادة الأعمال أو تلك التي تتطلبها إدارة شبك ريادة الأعمال.

3. المؤهلات والمهارات المطلوبة

يشترط في مستشار(ة) ريادة الأعمال، استيفاء المعايير التالية:

- **المستوى الدراسي:** باكوريا+3 أو باكوريا+5 في التسيير، أو المالية أو المحاسبة أو ريادة الأعمال أو الاقتصاد أو إدارة الأعمال أو أي مجال ذي صلة.
- تخصص في مجال التمويل الأصغر، أو تسيير المشاريع أو التطوير التجاري أو التنمية الاقتصادية يعتبر ميزة تفضيلية
- **الخبرة المهنية:** يشترط امتلاك خبرة لا تقل عن 3 سنوات في مجال مرافقة رواد الأعمال أو تسيير التمويلات أو التطوير التجاري للمؤسسات أو الاستشارة المتخصصة في مجال إنشاء وإدارة المؤسسات بموريتانيا.
- يفضل امتلاك خبرة في أحد المجالات التالية:

- القطاع المصرفي، التمويلات متناهية الصغر أو مؤسسات تمويل المشاريع الصغيرة والمتوسطة؛
- هياكل دعم المؤسسات (حاضنة أعمال، منظمة غير حكومية، صندوق استثماري، مكتب استشارات)
- مؤسسة تجارية خاصة بقسم تبادل الخدمات BtoB و/أو BtoC

- يعتبر امتلاك خبرة مهنية في ريادة الأعمال (إنشاء، استحواذ، امتياز... إلخ) أو التطوير التجاري أو إدارة المؤسسات ميزة تفضيلية مهمة
- الإلمام بأدوات تمويل المؤسسات وآليات الدعم العمومية والخاصة لرواد الأعمال
- القدرة على تقييم قدرة المشاريع على الاستدامة وعلى مواكبة رواد الأعمال في بناء وتطوير مشاريعهم
- خبرة في مجال التسيير المالي ومتابعة الميزانية بما فيما ذلك تحليل المخاطر المرتبطة بقروض التمويل
- امتلاك مهارات إنعاش الدورات التكوينية والمرافقة الفردية لتعزيز قدرات رواد الأعمال
- إجادة اللغتين العربية والفرنسية (تعد معرفة إحدى اللغات الوطنية الأخرى ميزة تفضيلية)
- إتقان أدوات المعلوماتية (Excel، برمجيات التسيير المالي، منصات مرافقة رواد الأعمال)
- حساسية عالية تجاه الاحتياجات الخاصة للنساء والشباب

4. آلية الاختيار

سيتم اختيار مترشح(ة) فردي وفقا لإجراءات اختيار الاستشاريين الأفراد المنصوص عليها في نظام الصفقات.

يصنف المترشحون بشكل أولي، بناء على السير الذاتية وملفات الترشيح، على أن يتم استدعاء المترشحين العشرة الأوائل لإجراء مقابلة تقييم. لن يستدعى للتفاوض على العقد سوى المترشحين الأربعة الحاصلين على أعلى درجة في التصنيف النهائي.

5. العقد والمدة

مدة عقد مستشار ريادة الأعمال، سنة واحدة قابلة للتجديد بناء على تقييم أداء مرضي من إدارة المشروع والمصادقة على ذلك من طرف الممول. يشترط الخضوع لفترة تقييم مدتها 3 أشهر.

6. مكونات الملف

يتكون ملف الترشيح من العناصر التالية:

- خطاب تحفيزي موقع وموجه لمدير مشروع PADEM؛
- سيرة ذاتية مفصلة وموقعة على الشرف؛
- نسخ من الشهادات والإفادات (سيطلب من المترشحين الذين يتم اختيارهم بشكل أولي، تقديم الشهادات الأصلية أو نسخ مصدقة منها)؛
- إفادات عمل وتدريب مصدقة تثبت أهم الخبرات والتكوينات المصرح بها في السيرة الذاتية؛
- أي وثائق أخرى تثبت المهارات المذكورة في السيرة الذاتية (إفادات حسن تأدية المهام، وثائق تأسيس شركات... إلخ)؛
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.

ملاحظة:

- ▲ أي ملف ترشيح غير مكتمل سيتم رفضه؛
- ▲ ملفات الترشيح المقدمة تبقى ملكا لمشروع PADEM ولا يمكن للمترشحين استعادتها.

7. توضيح

يمكن للمترشحين المهتمين الحصول على المعلومات الإضافية، عبر إرسال طلب إلى البريد الإلكتروني التالي: padem@techghil.mr

8. طريقة تقديم الترشيحات

يتم تقديم ملفات الترشيح إلكترونيا حصرا، عبر الرابط التالي: padem@techghil.mr

لن يتم قبول أي ملف ترشيح ورقي.

9. آخر أجل لإيداع ملفات الترشيح: الخميس 15 مايو 2025، عند الساعة 12 ظهرا.

